

Die Silbitz Group, mit mehr als 1.000 Mitarbeitern, ist ein Verbund von drei Kundengießereien für Einzelteile, Klein- und Mittelserien sowie einem Mechanischen Bearbeiter. Unter dem Leitsatz Tradition. Innovation. Vision. bieten wir unseren Kunden ein breites Leistungsspektrum von Gussteilen, verbunden mit Flexibilität und einem großen technologischen Erfahrungsschatz.



Zur Verstärkung unseres Geschäftsführungsteams am **Standort Silbitz** suchen wir zum schnellstmöglichen Termin eine hochmotivierte Persönlichkeit als

## Assistent der Geschäftsführung (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisieren und Koordinieren der Termine der Geschäftsführung
- Abstimmung, Organisation und Vorbereitung von Geschäftsterminen
- Erstellung von Präsentationen sowie Korrespondenz
- Betreuung von Geschäftspartnern, Kunden und Gästen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen Aufgaben und Projekten
- Postbearbeitung sowie Ablage

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w)
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise als Geschäftsführungsassistent, Teamassistent, Sekretariat
- Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen Word, Excel und PowerPoint
- Loyalität und absolute Vertrauenswürdigkeit
- teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Durchsetzungsvermögen und sehr gute kommunikative Fähigkeit sowie Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine zukunftsorientierte Tätigkeit mit Gestaltungspotential, leistungsgerechter Vergütung sowie umfangreichen Weiterentwicklung- und Qualifizierungsmöglichkeiten in einer innovativen, international ausgerichteten Unternehmensgruppe.

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten zu unserem Erfolg beitragen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins.

**Wir freuen uns auf Sie!**

*Silbitz Group GmbH  
Personalwesen  
Dr.-Maruschky-Straße 2  
07613 Silbitz*

*Kontakt:  
Herr Blödner oder Frau Kühnel  
Tel.: 036693 80-411  
[bewerbung@silbitz-group.com](mailto:bewerbung@silbitz-group.com)*